

Утверждаю  
Директор ОГКУ «Ивановский  
детский дом им. А. Матросова –  
Центр патриотического воспитания»  
А. Н. Романов  
2016 г.



## **Порядок вскрытия специализированного ящика и рассмотрения изъятых из него обращений**

1. Специализированный ящик устанавливается в помещениях подведомственных учреждений, куда имеют свободный доступ граждане, рядом с информационным стендом по противодействию коррупции и предназначается для письменных обращений граждан о фактах коррупции.

2. Рядом со специализированным ящиком размещается табличка со списком членов Рабочей группы, принимающих участие во вскрытии и рассмотрении обращений, с указанием их должностей.

3. Специализированный ящик закрывается на замок и опечатывается членами Рабочей группы печатью учреждения, ключи хранятся у руководителя Рабочей группы.

4. Вскрытие и выемка обращений из специализированного ящика производится один раз в неделю членами Рабочей группы и оформляется актом выемки письменных обращений граждан согласно приложению к настоящему Порядку.

Вскрытие производится при участии не менее половины членов Рабочей группы.

5. После вскрытия специализированного ящика обращения граждан регистрируются в журнале регистрации обращений учреждения или ином порядке, установленном в учреждении. Специализированный ящик повторно опечатывается с указанием даты, ставятся подписи членов Рабочей группы, принявших участие во вскрытии.

6. Обращение рассматривается, в том числе путем вынесения на заседании комиссии (рабочей группы) по противодействию коррупции учреждения с приглашением заявителя.

Ответы на обращение граждан даются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обращения, содержащие нецензурные выражения, а также не имеющие логического смысла, не разрешаются. Сообщения, содержащие сведения о

готовящемся или совершенном преступлении, направляются в правоохранительные органы.

7. Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, должны быть тщательно проверены, в каждом случае, если в обращении указаны, контрактные данные заявителя необходимо с ним связаться.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ,  
СЕМЬИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ-  
«ИВАНОВСКИЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ (КОРРЕКЦИОННЫЙ) ДЕТСКИЙ ДОМ ДЛЯ ДЕТЕЙ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСАНДРА МАТРОСОВА -  
ЦЕНТР ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ»

05.12 2016 г.

№ 149-0

ПРИКАЗ

с. Ивановка

О создании рабочей группы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить в состав рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика и рассмотрению изъятых из него обращений:

Руководителя – заместителя директора по ВР Григорашину С.А.

Секретаря – инспектора по кадрам Мыкалкину А.В.

Члены рабочей группы:

- уполномоченного по противодействию коррупции Ульяновского района Яшина А.Е.
- заместителя директора ООО «Свияжская строительная компания» Самигулина В.В.
- управляющего филиалом ОАО Банк ВТБ Гусак С.В.
- шеф-повара Неймедуллову Г.В.
- воспитателя Соскову Н.А.
- помощника воспитателя Шляпину Г.Н.
- водителя Покщаева В.Ф.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н. Романов



Ознакомлены:

С.А. Григорашин

А.В. Яшин

С.В. Гусак

А.А. Самигулин

А.В. Мыкалкина

Г.В. Неймедуллова

Н.А. Соскова

Г.Н. Шляпина

В.Ф. Покщаев